

Отчет
об исполнении плана противодействия коррупции
администрации Рыбинского муниципального района за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация Национального плана противодействия коррупции, областной целевой программы и планов противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Кругликова Т.Ю.	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных подпрограммой «Противодействие коррупции в Ярославской области»	В установленные сроки, в части касающейся	Кругликова Т.Ю., Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В.	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции администрации Рыбинского муниципального района		Кругликова Т.Ю., Ушаков Ю.С.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.1.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Комахина Е.А., Морозова Л.В., руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	Отчет подготовлен
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	В течение года, по мере поступления	сотрудники ответственные за юридическое	В отношении всех проектов НПА проведена антикоррупционная

1	2	3	4	5
			сопровождение структурных подразделений	экспертиза. Коррупционных фактов не выявлено.
2.2.	Проведение анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА.	до 20 января	сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений	Анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА и актов прокурорского реагирования на НПА проведен
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Проведение анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Рыбинского муниципального района. Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций.	до 01 декабря	Кагнер Р.В., сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений	Анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Рыбинского муниципального района произведен. Предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций нет.
3.2.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Рыбинского муниципального района, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.	до 01 декабря	Кагнер Р.В., сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений	Актуализация перечня проведена в соответствии с установленными сроками.
3.3.	Проведение анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы,	Ежегодно до 01 февраля	Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В.,	Анализ соблюдения лицами, замещающими должности

1	2	3	4	5
	<p>требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в администрацию Рыбинского муниципального района информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>		<p>руководители структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений</p>	<p>муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов проведен (уведомлений нет)</p>
3.4.	<p>Проведение анализа кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета и регистрации всей поступающей в администрацию Рыбинского муниципального района информации о фактах возможного конфликта интересов; - проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы; - актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу. 	Ежегодно до 01 февраля	<p>Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений</p>	<p>Анализ кадровой работы проведен, дополнение к анкете по состоянию на 31.12.2023 года представлено всеми муниципальными служащими</p>
3.5.	<p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений</p>	До 01 декабря	<p>Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители структурных подразделений,</p>	<p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими</p>

1	2	3	4	5
			<p>сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений</p>	<p>организациями проведен</p>
<p>4. Анतिकоррупционное просвещение и образование</p>				
4.1.	<p>Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений</p>	<p>Формы помощи: 1. Консультации (проводятся на постоянной основе, особенно активно в период подготовки и принятия сведений о доходах). 2. Информирование на расширенных оперативных совещаниях. 3. Участие в семинарах.</p>
4.2.	<p>Организация предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан в Рыбинском муниципальном районе в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>В течение года</p>	<p>руководители структурных подразделений, сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений</p>	<p>Бесплатная юридическая помощь предоставляется гражданам на постоянной основе (организованы приемные дни) в соответствии с ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Результат анализируется, составляется отчет (в 2023 г. – 39 обращений)</p>

1	2	3	4	5
4.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:	Ежеквартально	руководители структурных подразделений	Занятия проводятся
	- о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	I полугодие	Морозова Л.В., сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений	Информационная подготовка служащих производилась на расширенных оперативных совещаниях, также информация размещена на файловом сервере администрации РМР для постоянного общедоступного пользования
4.4.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих лиц: - муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; - муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение года	руководители структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции обеспечено (обучено 22 муниципальных служащих)
5. Антикоррупционная пропаганда				
5.1.	Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте администрации Рыбинского муниципального района информационных материалов по вопросам	В течение года	Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции.		структурных подразделений обладающие правами юридического лица	размещены на официальном сайте администрации РМР
5.2.	Проведение мероприятий разъяснительного, просветительского и воспитательного характера (лекции, семинары, уроки и др.) в образовательных организациях с использованием, в том числе, интернет-пространства, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	I - IV квартал	Управление образования, руководители подведомственных организаций	В 2023 году проведено 1328 мероприятий.
5.3.	Размещение в здании, занимаемом администрацией Рыбинского муниципального района, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан и их актуализация.	В течение года	Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	В здании администрации Рыбинского муниципального района обеспечено размещение материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения
5.4.	Обеспечение антикоррупционного просвещения населения (посредством прямых линий, средств наглядной агитации и других форм).	В течение года	Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	Информационные материалы по вопросам антикоррупционного просвещения направляются главам сельских поселений РМР для работы с населением

1	2	3	4	5
6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, администрации Рыбинского МР, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции				
6.1.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Рыбинского МР ограничений и запретов.</p> <p>6.1.1. С прокуратурой РФ в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - служебных расследований фактов коррупционных проявлений; - поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах; - в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях. <p>6.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций. <p>6.1.3. С Управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении 	<p>В течение года</p> <p style="text-align: center;">При поступлении информации</p> <p style="text-align: center;">При поступлении информации</p> <p style="text-align: center;">При поступлении</p>	<p>Кругликова Т.Ю., Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство структурных подразделений</p>	<p>Взаимодействие организовано, в 2023 году информации о коррупционных инцидентах не поступало</p>

1	2	3	4	5
	<p>сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности.</p>	<p>информации</p>		
<p>6.2.</p>	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» администрации Рыбинского муниципального района.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., заместители главы администрации Рыбинского МР</p>	<p>Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции на электронный почтовый ящик, «телефон доверия» администрации Рыбинского МР не поступало</p>
<p>6.3.</p>	<p>Принять меры по устранению и предотвращению коррупционных проявлений, выявленных в рамках проведения дней бесплатной юридической помощи.</p>	<p>При поступлении информации</p>	<p>заместители главы администрации Рыбинского МР, сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений</p>	<p>В рамках проведения дней бесплатной юридической помощи коррупционных проявлений не выявлено</p>
<p>6.4.</p>	<p>Участие представителей администрации Рыбинского муниципального района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., сотрудники ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений, сотрудники ответственные за кадровое делопроизводство</p>	<p>Представители администрации Рыбинского МР приняли участие в 1 мероприятии, организованном образовательной организацией по вопросам противодействия коррупции</p>

1	2	3	4	5
			структурных подразделений	
7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе				
7.1.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Морозова Л.В. руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	Регулярно проводится: - индивидуальная работа с муниципальными служащими (консультации, разъяснения); - коллективное просвещение (на расширенных оперативных совещаниях, совещаниях с кадровыми службами подразделений администрации РМР).
7.2.	Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 30 апреля	Руководители структурных подразделений	Организовано.
7.3.	Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети Интернет по действующему законодательству.	до 15 мая	Морозова Л.В. руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	Организовано в соответствии с указом Президента РФ от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»
7.4.	Осуществление анализа представленных	до 1 июля	Морозова Л.В.	Анализ представленных

1	2	3	4	5
	муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних с учётом анализа аналогичных сведений, представленных ранее.		руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учётом анализа аналогичных сведений, представленных ранее, проведен.
7.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	не реже 1 раза в квартал	Ушаков Ю.С., Морозова Л.В.	Деятельность комиссии обеспечена
7.6.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении лиц, замещающих должности муниципальных служащих, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Ушаков Ю.С., Морозова Л.В.	В 2023 году актов прокурорского реагирования не поступало
7.7.	Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений.	Ежеквартально	Ушаков Ю.С., Морозова Л.В.	Анализ проведен, выявлено 2 факта систематически рассматриваемых на комиссии вопросов.
7.8.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора.	В течении года	Морозова Л.В.	Требования реализуются. В отчетном периоде сообщений о нарушениях не поступало.
7.9.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя	В течение года	руководители структурных	Работа организована, в 2023 году поступило 3

1	2	3	4	5
	нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.		подразделений	уведомления.
7.10.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение года	руководители структурных подразделений	Работа организована, за 2023 год уведомлений не поступало.
7.11.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка.	В течение года	Ушаков Ю.С., Кагнер Р.В., руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	Работа организована, фактов получения подарков не установлено.
8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг				
8.1.	Проведение анализа и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг.	Один раз в полугодие	Руководители структурных подразделений	Анализ административных регламентов оказания муниципальных услуг проводится, при изменении действующего законодательства административные регламенты дорабатываются
9. Иные меры по противодействию коррупции				
9.1. Меры организационно – правового характера				
9.1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в нор-	В течение года	сотрудники	Изменения в нормативные

1	2	3	4	5
	мативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	по мере необходимости	ответственные за юридическое сопровождение структурных подразделений	правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции вносятся. Информация доводится на расширенных оперативных совещаниях
9.2. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях				
9.2.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении администрации Рыбинского муниципального района.	Ежегодно, до 20 января	руководители структурных подразделений, руководители МУ	Планы разработаны и утверждены
9.2.2.	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении администрации Рыбинского муниципального района, мероприятий планов противодействия коррупции.	Ежеквартально	руководители структурных подразделений, руководители МУ	Контроль обеспечен
9.2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей.	По мере поступления сведений (информации)	руководители структурных подразделений, руководители МУ	Проверки осуществляются. Сведения сдаются и анализируются.
9.2.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях.	По мере поступления сведений	руководители структурных подразделений, руководители МУ	Анализ работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и

1	2	3	4	5
				предприятиях производится в рамках расширенных оперативных совещаний, куда приглашаются руководители МУ.
9.2.5.	Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий.	В течение года	Морозова Л.В. руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица, руководители МУ	Организовано.
9.2.6.	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции.	По мере внесения изменений в законодательство	руководители структурных подразделений	Обеспечено. Доведение информации производится на расширенных оперативных совещаниях, путем направления по электронной почте.
9.3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
9.3.1.	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении администрации Рыбинского муниципального района.	По отдельному плану	Кругликова Т.Ю. Печникова Ж.Е., руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица, руководители МУ	Контроль проводится, отчеты о проведении заслушиваются на оперативных совещаниях
9.3.2.	Проведение анализа нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Не реже одного раза в полуго-	Кругликова Т.Ю. Соколов С.М.,	Анализ нарушений законодательства о

1	2	3	4	5
	услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. выявление фактов возможного конфликта интересов). Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий	дие	руководители структурных подразделений обладающие правами юридического лица	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводится, результаты докладываются на оперативных совещаниях
9.3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности администрации Рыбинского муниципального района в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, осуществления поставки товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности администрации Рыбинского МР.	Ежеквартально	Кругликова Т.Ю., Печникова Ж.Е.	Анализ закупочной деятельности проводится, в нормативные затраты на обеспечение функций администрации РМР вносятся изменения